

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«КОСТАНАЙ АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ЖДАНОВ ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖДАНОВСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТАНАЙСКОГО
РАЙОНА» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

111100, Қостанай облысы, Қостанай ауданы,
Жданов селосы, Алтынсарин к-сі, 20/1
тел: 8714553-83-00

111100, Костанайская область, Костанайский
район, село Ждановка, ул. Алтынсарина, 20/1
тел: 8714553-83-00

БҰЙРЫҚ
02.09.2024
№ 130

ПРИКАЗ
02.09.2024
№ 130

**О назначении ответственных
за оказание государственных услуг**

На основании Закона Республики Казахстан от 15.04.2013 № 88-V г.
«О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за оказание государственных услуг:

- 1) Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования.
Ермуханова Т.А. - заместитель директора по УР.
- 2) Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования.
Ермуханова Т.А. - заместитель директора по УР.
- 3) Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования.
Ермуханова Т.А. - заместитель директора по УР.
- 4) Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании.
Садыкова А.А. – руководитель школы
- 5) Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.
Ермуханова Т.А. - заместитель директора по УР.

- 6) Прием документов для перевода детей между организациями образования.

Дудина А.А. - делопроизводитель.

2. Заместителю директора по УР Ермуханова Т.А. в срок до конца каждого месяца предоставлять отчет по оказанным гос. услугам в ГУ «Отдел образования» акимата Костанайского района по форме.
3. Контроль и ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель школы

Садыкова А.А.

Ознакомлены с приказом:

Ермуханова Т.А.

Дудина А.А.

